

Bourses d'Aide à l'Éducation Borroméenne (AÉB)

de La Fondation du Séminaire de Sherbrooke

SECONDAIRE | 2023-2024

Demande de bourse¹

Bonjour,

Vous trouverez, ci-joint les renseignements pour compléter le formulaire de demande de bourse pour les études de votre enfant au Séminaire de Sherbrooke. Nos bourses sont destinées à des élèves dont les parents n'ont pas les ressources financières suffisantes à la poursuite des études secondaires au Séminaire.

Le comité des Bourses AÉB doit veiller à ce que les fonds limités mis à sa disposition soient utilisés pour répondre à des besoins réels. D'où la nécessité de vérifier des situations familiales et financières de plus en plus variées. Le cas échéant, les bourses accordées sont versées au Séminaire pour acquitter une partie des droits de scolarité. Aucune somme n'est versée directement à l'élève ou à ses parents. De plus, le Comité des Bourses AÉB ne s'engage pas à verser une bourse à toutes les demandes qui lui sont soumises.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec nous.

M. Yves Bélisle

Coordonnateur, Comité des Bourses AÉB
La Fondation du Séminaire de Sherbrooke
Tél. : 819 563-2050, poste 1275
ybelisle@seminaire-sherbrooke.qc.ca

¹ Le masculin est utilisé tout au long du document pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

TRAITEMENT DES DEMANDES | DATES À RETENIR

Présentation des demandes

Début avril

Formulaires disponibles sur le site Internet du Séminaire de Sherbrooke et sur place (réception du Séminaire, Services financiers, bureau de la Fondation).

25 mai

Les demandes reçues avant cette date recevront une réponse avant le 30 juin.

15 septembre

Date limite pour toutes les demandes. Les réponses seront expédiées avant le 30 septembre.

AVIS : Pour éviter que votre demande soit refusée, n'oubliez pas d'inclure tous les documents demandés et d'apposer votre signature à l'endroit prévu.

AIDE-MÉMOIRE

(Veuillez joindre cette feuille à votre demande)

Notes importantes

- Assurez-vous de fournir **tous les documents et renseignements demandés**, à défaut de quoi votre demande pourrait être refusée.
- Vous devez fournir des **photocopies claires de vos documents**. Ces documents ne vous seront pas retournés et ils seront détruits comme le prévoient les règles légales en vigueur.

Documents à fournir (si impossible à fournir, en indiquer la raison)

1. **Lettre de présentation** (environ une page) expliquant la situation qui fait en sorte que vous devez faire appel à cette aide, sans quoi, la poursuite des études de votre enfant au Séminaire pourrait être compromise;
2. **Formulaire de demande** dûment complété et signé (incluant l'aide-mémoire) avec le numéro d'assurance social de l'élève (NAS). Sans ce numéro, la bourse pourrait ne pas être versée²;
3. **Deux (2) avis de cotisation** (*Revenu Canada* et *Revenu Québec* de l'année précédant celle visée par la demande);
4. **Déclaration de revenus du provincial** (Québec) des parents de l'année précédant celle visée par la demande);
 - 4.1. Dans le cas d'une famille monoparentale ou de « garde exclusive », seuls les documents de la personne qui a la garde de l'élève sont requis.
 - 4.2. Pour la « garde partagée », chaque parent qui fait une demande doit fournir les documents qui peuvent être expédiés séparément en identifiant bien le nom de l'enfant.
5. Dans le cas des parents ne vivant plus ensemble (séparés), un **document légal attestant du droit de garde de l'élève** (document émis par la cour, déclaration effectuée devant un commissaire à l'assermentation, document d'une autorité reconnue par exemple un médiateur, etc.);
6. Tout autre document jugé pertinent pour l'analyse de la demande.

² La loi oblige le programme de Bourses AÉB à émettre des documents fiscaux lors de l'attribution d'une bourse. Si votre enfant n'a pas de *numéro d'assurance sociale* (NAS), vous devez effectuer une demande auprès de *Emploi et développement social du Canada* (canada.ca).

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE

1. Identification de l'élève

Renseignements personnels

Numéro d'assurance sociale (NAS) (obligatoire) :	_____
Nom :	_____
Prénom :	_____
Date de naissance :	_____
Niveau scolaire pour l'année visée par la demande :	_____
Nom complet du père :	_____
Nom complet de la mère :	_____

Coordonnées

No.	_____
Rue :	_____
App. / suite :	_____
Ville :	_____
Province :	_____
Code postal :	_____
Téléphone :	_____
Adresse courriel :	_____

2. Situation familiale

Parent 1

Nom complet : _____

État civil : encerclez

Marié Veuf Séparé Divorcé Remarié Conjoint de fait

Depuis le _____

Parent 2

Nom complet : _____

État civil : encerclez

Marié Veuf Séparé Divorcé Remarié Conjoint de fait

Depuis le _____

Le candidat habite avec :

Ses deux parents _____ OU Un seul parent _____

En garde partagée³ (voir note de bas de page) _____

% de temps parent 1 : _____ % **% de temps parent 2 :** _____ %

Votre part des droits de scolarité est de : _____ % ou _____ \$

Avez-vous d'autres enfants qui fréquenteront le Séminaire pour l'année visée par la demande);

Non _____ Oui _____

³ En « garde partagée », consultez le point 4 de l'aide-mémoire.

Enfants à la charge des parents

Veuillez bien compléter ce qui suit, pour tous les enfants à la charge, et indiquer avec qui habite l'enfant (**y compris le candidat**) :

Nom complet	Âge	École fréquentée pour l'année visée par la demande;	Les enfants habitent avec			Niveau scolaire
			Les deux parents	Parent 1	Parent 2	
		Séminaire de Sherbrooke				

Frais de garde pour enfants

Indiquer le **montant réel** payé pour les frais de garde d'enfants que vous avez déboursés l'année précédant celle visée par la demande);
(après vos crédits d'impôts) : _____ \$

3. Portrait financier des parents

Revenus des parents ⁴		
Selon vos <i>Avis de cotisation</i> de l'année précédant celle visée par la demande);	Parent 1	Parent 2
Inscrivez le plus petit des montants suivants : Revenu net ou Revenu imposable (Revenu Québec) ou Revenu net ou Revenu imposable (Revenu Canada)	\$	\$
Pension alimentaire reçue pour les enfants : <i>Note : montant autre que celui déclaré à la ligne 128 (Revenu QC) et 142 (Revenu Canada).</i>	\$	\$
Autres revenus : Le cas échéant, précisez :	\$	\$
Impôts de l'année précédant celle visée par la demande);	Parent 1	Parent 2
Retenues à la source selon l'Avis de cotisation :		
Revenu Québec	\$	\$
Revenu Canada	\$	\$
Solde dû à :		
Revenu Québec	\$	\$
Revenu Canada	\$	\$
Remboursement reçu de :		
Revenu Québec	\$	\$
Revenu Canada	\$	\$
Mesures d'aide financière pour les enfants	Parent 1	Parent 2
Si disponibles, joindre les documents reçus des gouvernements et/ou d'un comptable.		
Soutien aux enfants (<i>versé entre juillet et juin de l'année visée par la demande</i>) (Gouvernement du Québec)	\$	\$
Allocation canadienne pour enfants (<i>versé entre juillet et juin de l'année visée par la demande</i>) (Gouvernement du Canada)	\$	\$

⁴ Il est très important de fournir des photocopies claires des documents exigés (*voir l'aide-mémoire*).

Employeurs	Parent 1	Parent 2
Nom de l'entreprise :	_____	_____
Adresse complète :	_____	_____
Téléphone :	_____	_____
Nom de la personne ressource :	_____	_____

NOTE : S'il y a lieu, signalez, dans votre lettre de présentation, tous les changements majeurs de votre situation familiale ou financière survenus au cours de la dernière année.

4. Portrait financier de l'élève

Revenus bruts provenant d'emplois divers ou autres

Revenus de travail étudiant gagnés (ou prévus) _____ \$
entre le **1^{er} janvier** et le **31 décembre de l'année visée par la demande**

Bourses reçues (autre que celle de l'AÉB) ou à recevoir _____ \$
au cours de l'année visée par la demande

Signature de l'élève : _____ Date : ____ / ____ / ____

5. Reconnaissance légale

Déclaration des parents

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints dont je suis l'auteur **sont véridiques, exacts et complets** et que les attestations jointes proviennent des autorités officielles qui doivent les émettre.

De plus, je consens à ce que le Comité des Bourses d'Aide à l'Éducation Borroméenne de La Fondation du Séminaire de Sherbrooke vérifie, s'il le juge nécessaire, le montant brut de mes revenus auprès de mon (mes) employeur(s), des personnes et autres organismes concernés, et j'autorise ce (ces) dernier(s) à lui fournir les dits renseignements. Je reconnais que cette déclaration a la même valeur et le même effet que si elle était faite sous serment en conformité de la Loi de la preuve au Canada.

De plus, j'autorise ledit comité à vérifier auprès du Séminaire de Sherbrooke toute information pertinente relative à l'étude de la présente demande.

Signature du parent 1 : _____ Date : ____ / ____ / ____

Signature du parent 2 : _____ Date : ____ / ____ / ____

Des anciennes et anciens qui s'impliquent toujours...

Depuis 1942, l'Aide à l'Éducation Borroméenne a offert plus de **2 374 bourses** à des élèves du *Séminaire de Sherbrooke* (anciennement nommé le Séminaire St-Charles-Borromée), pour les aider à poursuivre leurs études dans ses murs. Une somme totale dépassant les **1 512 754 \$** a été versée en bourses, et ce, grâce à la générosité des anciennes, des anciens et des amis du Séminaire.

Un cordial merci à tous ces généreux donateurs et amis qui soutiennent les élèves du Séminaire de Sherbrooke, et ce, depuis **80 ans!**